

Formation de formateurs

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : MOF - Prix 2025 : 1 520 HT

Ce stage vous montrera comment concevoir, animer et évaluer une formation. Il vous apprendra notamment à développer une progression pédagogique par objectif et à intégrer pleinement la notion d'empathie dans une action de transfert des savoirs.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

- Construire des objectifs et une progression pédagogique
- Concevoir et utiliser des supports pédagogiques
- Maîtriser les techniques d'animation de groupe
- Gérer les situations délicates en formation
- Évaluer l'action de formation

TRAVAUX PRATIQUES

Exercices de rédaction d'objectifs pédagogiques et de construction de supports. Mises en situation d'animation de groupe. Échanges de pratiques.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 05/2024

1) Construire un objectif pédagogique

- Étudier la meilleure démarche pour élaborer une action de formation.
- Savoir découper une session en modules qui intègrent la durée et le type d'activités : pédagogie par objectif.
- Distinguer les objectifs de formation des objectifs pédagogiques.

Exercice : Rédiger les objectifs pédagogiques d'une formation.

2) Bâtir une progression pédagogique

- Définir une progression adaptée aux objectifs professionnels des participants.
- Repérer et choisir les méthodes appropriées : exposé, exercice en ateliers, mise en situation...

Exercice : Elaborer la progression et les supports types d'une séance de formation, animer la présentation.

3) Animer un exposé

- Construire un exposé : plan, contenu, forme.
- Comprendre l'importance de la communication non verbale et para-verbale.

Mise en situation : Simulations de séances d'animation : chaque participant prépare un exposé et l'anime. Débriefing en groupe.

4) Se présenter et présenter la formation

- Réussir une ouverture et une clôture de stage.
- Endosser les différents "rôles" du formateur.
- Donner aux participants "l'envie d'être là".
- Sonder les besoins en formation de son public.

Mise en situation : Exercice : réussir son ouverture de stage. Débriefing collectif.

5) Réguler le groupe

- Faire connaissance avec le groupe.

PARTICIPANTS

Formateurs ou toute personne amenée à former quel que soit le domaine d'intervention.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Connaître les règles de structuration du groupe.
- Savoir écouter et faire preuve d'empathie.
- Apprendre à reformuler et faire reformuler pour vérifier le degré de progression.
- Gérer les situations délicates : conflits entre participants ou avec le formateur.

*Mise en situation : Exercice : la gestion de la dynamique de groupe en séance de formation.
Débriefing collectif.*

6) Utiliser les aides pédagogiques

- Choisir des supports pédagogiques utiles pendant et après le stage.
- Manipuler avec aisance les aides visuelles en salle.

Exercice : Concevoir et mettre en œuvre des supports pédagogiques.

7) S'appropriier les techniques d'évaluation

- Distinguer les notions de satisfaction et d'efficacité d'une formation.
- Réaliser un tour de table profitable : les techniques.
- Elaborer un bilan du formateur : points incontournables et dimension éthique.

Exercice : Créer un questionnaire d'évaluation et le tester en direct. Echanges.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE

2025 : 12 mai, 26 juin, 10 juil., 21 août, 25 sept., 23 oct., 20 nov., 08 déc.

PARIS

2025 : 05 mai, 22 mai, 19 juin, 03 juil., 07 août, 18 sept., 16 oct., 13 nov., 01 déc.

LYON

2025 : 26 juin, 25 sept., 08 déc.

AIX-EN-PROVENCE

2025 : 26 juin, 10 juil., 23 oct., 08 déc.

BORDEAUX

2025 : 26 juin, 10 juil., 23 oct., 08 déc.

DIJON

2025 : 25 sept., 08 déc.

GRENOBLE

2025 : 25 sept., 08 déc.

LILLE

2025 : 26 juin, 10 juil., 23 oct., 08 déc.

MONTPELLIER

2025 : 12 mai, 25 sept., 08 déc.

ORLÉANS

2025 : 19 juin, 18 sept., 01 déc.

NANTES

2025 : 26 juin, 10 juil., 23 oct., 08 déc.

RENNES

2025 : 12 mai, 25 sept., 08 déc.

SOPHIA-ANTIPOLIS

2025 : 26 juin, 10 juil., 23 oct., 08 déc.

STRASBOURG

2025 : 26 juin, 10 juil., 23 oct., 08 déc.

TOULOUSE

2025 : 26 juin, 10 juil., 23 oct., 08 déc.

TOURS

2025 : 19 juin, 18 sept., 01 déc.

BRUXELLES

2025 : 26 juin, 25 sept., 08 déc.

LUXEMBOURG

2025 : 26 juin, 25 sept., 08 déc.