

Management d'équipe : les bonnes pratiques

Perfectionnez votre management (ateliers intensifs)

Cours Pratique de 2 jours - 14h
Réf : MEQ - Prix 2025 : 1 570 HT

Comment renforcer votre posture et votre communication managériale pour insuffler une dynamique d'équipe positive et atteindre vos objectifs avec succès ? Quels sont les leviers de motivation les plus efficaces et quels canaux de communication privilégier avec vos collaborateurs ? Quelles stratégies et quels outils adopter pour optimiser votre management d'équipe ? Cette formation, sous forme d'ateliers intensifs, vous propose d'expérimenter des techniques et de tester des bonnes pratiques adaptées à votre quotidien de manager : délégation, feedback, écoute active, assertivité...

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

- Identifier le style de management adapté à ses collaborateurs
- Activer les leviers de motivation
- Adapter sa communication aux situations et aux personnes
- Accompagner l'équipe au quotidien

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 02/2025

1) Cerner ses missions et son rôle de manager d'équipe

- S'évaluer dans ses missions et son rôle de manager
- Identifier son style de management
- Structurer l'organisation du collectif
- Développer les compétences de son équipe
- Donner le cap
- Atelier collectif : cartographie des missions et du rôle du manager
- Autopositionnement : déterminer ses zones de confort et d'inconfort
- Autodiagnostic : découvrir son propre style de management
- Quiz et autodiagnostic

2) Pratiquer un management motivant

- Identifier et utiliser les leviers de motivation
- Pratiquer les systèmes de reconnaissance
- Réflexion individuelle : cartographie d'équipe, identification des leviers de motivation des collaborateurs
- Ateliers en binôme : formuler un feedback, adapter son style de management à la situation

3) Communiquer en manager d'équipe

- Suivre l'activité au quotidien
- Pratiquer la délégation
- Conduire un entretien
- Fixer des cadres
- Mises en situation : animer un brief, dérouler les étapes d'un entretien de délégation ou d'un entretien annuel, recadrer une dérive...

PARTICIPANTS

Chefs d'équipe, managers de proximité déjà en poste ou en prise de poste

PRÉREQUIS

Aucun

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

4) Renforcer le collectif au quotidien

- Trouver le bon positionnement par rapport à son équipe
- S'adapter aux canaux de communication de ses collaborateurs
- Communiquer avec tact, diplomatie et assertivité
- Pratiquer l'écoute active
- Gérer positivement les objections
- Accompagner la résolution de conflit
- Réflexion individuelle : identification des rapports de forces dans l'équipe, identification des canaux de communication adaptés aux profils des collaborateurs
- Autodiagnostic : test d'assertivité
- Mises en situation : entraînement au rôle de manager médiateur
- Atelier: jeux de rôle pour expérimenter des techniques d'animation et de communication dans le cadre d'un projet
- Test d'autopositionnement sur l'assertivité (exemple : test de Thomas Gordon)

5) Optimiser sa conduite de réunion

- Préparer une réunion
- Tenir son rôle d'animateur et de modérateur des échanges
- Énoncer un plan d'action et des points de suivi
- Atelier: préparation d'une réunion de clôture de la formation, synthèse de la formation, mise en avant des points forts et des axes de progression

LES DATES

CLASSE À DISTANCE

2025 : 17 avr., 15 mai, 05 juin, 12 juin, 25 juin, 10 juil., 21 août, 25 sept., 02 oct., 06 nov., 20 nov., 04 déc., 18 déc.

PARIS

2025 : 22 mai, 05 juin, 18 juin, 03 juil., 07 août, 18 sept., 16 oct., 30 oct., 13 nov., 27 nov., 11 déc.

LYON

2025 : 12 juin, 10 juil., 25 sept., 04 déc.

AIX-EN-PROVENCE

2025 : 05 juin, 25 sept., 06 nov.

ANGERS

2025 : 10 juil., 06 nov.

BORDEAUX

2025 : 05 juin, 25 sept., 06 nov.

VALENCE

2025 : 10 juil., 06 nov.

CLERMONT-FERRAND

2025 : 10 juil., 06 nov.

DIJON

2025 : 12 juin, 25 sept., 04 déc.

GRENOBLE

2025 : 12 juin, 25 sept., 04 déc.

LILLE

2025 : 05 juin, 25 sept., 06 nov.

LIMOGES

2025 : 10 juil., 06 nov.

MONTPELLIER

2025 : 12 juin, 25 sept., 04 déc.

NANCY

2025 : 10 juil., 06 nov.

NIORT

2025 : 10 juil., 06 nov.

ORLÉANS

2025 : 22 mai, 18 sept., 27 nov.

REIMS

2025 : 22 mai, 18 sept., 11 déc.

NANTES

2025 : 05 juin, 25 sept., 06 nov.

RENNES

2025 : 12 juin, 25 sept., 04 déc.

PAU

2025 : 10 juil., 06 nov.

BREST

2025 : 10 juil., 06 nov.

CAEN

2025 : 17 avr., 10 juil., 06 nov.

MARSEILLE

2025 : 10 juil., 06 nov.

METZ

2025 : 10 juil., 06 nov.

MULHOUSE

2025 : 10 juil., 06 nov.

AVIGNON

2025 : 10 juil., 06 nov.

SAINT-ÉTIENNE

2025 : 10 juil., 06 nov.

LE MANS

2025 : 18 sept., 11 déc.

LAUSANNE

2025 : 10 juil., 06 nov.

ROUEN

2025 : 18 sept., 11 déc.

SOPHIA-ANTIPOLIS

2025 : 05 juin, 25 sept., 06 nov.

STRASBOURG

2025 : 05 juin, 25 sept., 06 nov.

TOULON

2025 : 10 juil., 06 nov.

TOULOUSE

2025 : 05 juin, 25 sept., 06 nov.

TOURS

2025 : 22 mai, 18 sept., 27 nov.

BRUXELLES

2025 : 05 juin, 25 sept., 18 déc.

GENÈVE

2025 : 10 juil., 06 nov.

LUXEMBOURG

2025 : 05 juin, 25 sept., 18 déc.