

Manager à distance (télétravail, équipe hybride)

Engagez, mobilisez et stimulez votre équipe à distance

Cours Pratique de 1 jour - 7h
Réf : DIB - Prix 2025 : 910 HT

La gestion d'équipes à distance et en mode hybride est devenue un enjeu clé pour les managers d'aujourd'hui. Cette formation vous propose d'acquérir les outils et compétences nécessaires pour piloter efficacement vos équipes, qu'elles soient sur site ou à distance. Découvrez comment améliorer la communication à distance, renforcer la cohésion d'équipe, piloter la performance et instaurer des rituels collaboratifs adaptés aux environnements hybrides. Grâce à des cas concrets, vous apprendrez à relever les défis du management à distance et à renforcer la motivation et l'engagement de vos collaborateurs.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

- Maîtriser les spécificités du management à distance et hybride
- Créer un cadre de travail adapté
- Entretenir la proximité et gagner en confiance et coopération
- Motiver, impliquer et renforcer l'engagement de ses collaborateurs
- Communiquer efficacement et régulièrement grâce à des outils collaboratifs adaptés

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 02/2025

1) Adapter son management au travail à distance

- Identifier les modèles d'organisation du travail à distance
- Distinguer les différents rôles du manager à distance
- Adapter sa posture de manager pour répondre aux exigences spécifiques du travail à distance
- Réflexion individuelle : inventaire de ses compétences émotionnelles et sociales
- Autodiagnostic : identification de ses propres freins au travail à distance
- Mind mapping des différents modèles d'organisation de travail à distance

2) Adapter le cadre de travail

- Aménager le travail à distance : besoins, rythme, horaires de chaque collaborateur
- Mettre en place une communication claire et fluide
- Construire un projet et un cadre d'organisation du travail à distance
- Fédérer autour d'un plan d'action
- Exercice individuel : construire son plan d'action de mise en œuvre de management à distance
- Mises en situation : s'entraîner à la méthode DESC
- Techniques d'argumentation
- Méthode DESC

3) Maintenir le lien d'appartenance

- Développer un état d'esprit collectif
- Identifier les risques d'isolement
- Encourager la coopération à distance

PARTICIPANTS

Tout manager supervisant des équipes tout ou partie éloignées (bureaux distants, équipes éclatées, télétravail, etc.)

PRÉREQUIS

Aucun

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Ritualiser les relations d'équipe
- Brainstorming : quels rituels mettre en place avec l'équipe ?
- Exercice en binôme : développer un argumentaire pour exposer des décisions ou des directives
- Mise en situation : s'entraîner à la méthode DESC
- Techniques d'argumentation
- Méthode DESC

4) Piloter l'activité à distance

- Définir les objectifs et livrables de l'équipe
- Organiser le partage d'informations
- Choisir et utiliser des outils collaboratifs adaptés
- Exercice collectif : construire une boîte à outils collaborative
- Mise en situation : gérer un désaccord avec un collaborateur
- Techniques d'écoute active, de reformulation et de questionnement

LES DATES

CLASSE À DISTANCE

2025 : 16 juil., 08 oct.

PARIS

2025 : 09 juil., 01 oct.

LYON

2025 : 16 juil., 08 oct., 05 déc.

AIX-EN-PROVENCE

2025 : 16 juil., 08 oct., 05 déc.

BORDEAUX

2025 : 16 juil., 08 oct., 05 déc.

DIJON

2025 : 16 juil., 08 oct., 05 déc.

GRENOBLE

2025 : 16 juil., 08 oct., 05 déc.

LILLE

2025 : 16 juil., 08 oct., 05 déc.

MONTPELLIER

2025 : 16 juil., 08 oct., 05 déc.

ORLÉANS

2025 : 09 juil., 01 oct., 05 déc.

NANTES

2025 : 16 juil., 08 oct., 05 déc.

RENNES

2025 : 16 juil., 08 oct., 05 déc.

BREST

2025 : 16 juil.

SOPHIA-ANTIPOLIS

2025 : 16 juil., 08 oct., 05 déc.

STRASBOURG

2025 : 16 juil., 08 oct., 05 déc.

TOULOUSE

2025 : 16 juil., 08 oct., 05 déc.

TOURS

2025 : 09 juil., 01 oct., 05 déc.

BRUXELLES

2025 : 16 juil., 08 oct., 05 déc.

LUXEMBOURG

2025 : 16 juil., 08 oct., 05 déc.