

Réaliser un cahier des charges alimenter les différentes clauses d'un cahier des charges informatique

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : CCH - Prix 2025 : 1 520 HT

La réussite d'un projet est étroitement liée à la compréhension et entre le client et le fournisseur. Le cahier des charges informatique, ses rubriques et sa forme permettent de partager un langage commun pour les deux parties. Vous verrez les clauses essentielles à y intégrer, apprendrez à traduire un besoin en modèle UML et à bien formaliser les exigences sur le suivi du projet et les métriques associés.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Décrire les principales fonctions d'une application à développer avec UML

Rédiger les différentes clauses d'un cahier des charges pour le développement d'un logiciel

Décrire le plan de développement et les exigences sur le suivi du projet dans le cahier des charges

Alimenter un cahier des charges spécifiques (intégration, Web...)

TRAVAUX PRATIQUES

alternance entre la théorie et les travaux pratiques.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 07/2024

1) Cahier des charges : objectif et typologie

- Exprimer un besoin, contractualiser une relation.
- Les types de cahier des charges. Positionnement des cahiers des charges. Les cycles de vie.
- Les acteurs concernés. Maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'œuvre. Rôle et responsabilité. Validation et décision.
- Rôle des pilotes dans le cahier des charges.
- Rôle des utilisateurs. Rôle des experts.

2) Contenu du cahier des charges

- Rubriques standard.
- Les clauses techniques, contexte du projet, description du besoin, les contraintes, les acteurs.
- Les clauses juridiques.

3) Cas d'un cahier des charges pour le développement d'un logiciel

- Une démarche pour définir le système d'information cible. Diagnostic de l'existant.
- La description du contexte, des données, des processus métier, du workflow.
- Description des fonctions de la future application, l'architecture technique et logicielle.
- Définition du produit attendu en termes de qualité.
- Les techniques de représentation. Modélisation UML.

PARTICIPANTS

Toute personne devant participer à la rédaction d'un cahier des charges : maîtres d'ouvrage, assistants maîtrise d'ouvrage, maîtres d'œuvre devant accompagner les maîtrises d'ouvrage.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- La participation à l'expression des besoins. Les acteurs, les techniques de travail participatif.

Travaux pratiques : Déterminer des facteurs qualité, critères et métriques. Traduire un besoin, le faire valider, le traduire pour un maître d'œuvre.

4) Plan de développement

- Evaluation des risques, réduction des risques.

- Découpage du projets en lots.

- Planification globale. Exigences sur le suivi du projet, KPI.

- Demande de prestations complémentaires (travaux de recette fonctionnelle, migration des données...).

Travaux pratiques : Eléments d'élaboration du plan de développement du projet.

5) Autres cahiers des charges

- Cas d'un cahier des charges progiciel.

- Rubriques d'un cahier des charges d'intégration.

- Cas d'une solution Web. Les rubriques spécifiques.

- Cas d'un cahier des charges pour la maîtrise d'ouvrage.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE

2025 : 26 mai, 08 sept., 20 oct.

PARIS

2025 : 19 mai, 01 sept., 13 oct.

LYON

2025 : 26 mai, 08 sept., 20 oct.,
01 déc.

AIX-EN-PROVENCE

2025 : 26 mai, 08 sept., 20 oct.,
01 déc.

BORDEAUX

2025 : 26 mai, 08 sept., 20 oct.,
01 déc.

LILLE

2025 : 26 mai, 08 sept., 20 oct.,
01 déc.

NANTES

2025 : 26 mai, 08 sept., 20 oct.,
01 déc.

SOPHIA-ANTIPOLIS

2025 : 26 mai, 08 sept., 20 oct.,
01 déc.

STRASBOURG

2025 : 26 mai, 08 sept., 20 oct.,
01 déc.

TOULOUSE

2025 : 26 mai, 08 sept., 20 oct.,
01 déc.