

Manager par l'amélioration continue

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : AME - Prix 2025 : 1 500 HT

Piloter et communiquer autour des résultats donne l'élan indispensable à la pérennisation des démarches d'amélioration. Ce cours revisite les outils traditionnels de l'amélioration continue et donne les clés indispensables pour piloter et communiquer au plus près des opérations.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Déterminer les objectifs de la démarche

Planifier les étapes d'une démarche d'amélioration continue

Piloter la démarche d'amélioration au sein de son entité

Communiquer pour faire perdurer la démarche

TRAVAUX PRATIQUES

Autodiagnostic, échanges d'expériences, études de cas, construction de fiches techniques.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 02/2024

1) Les fondements de l'amélioration

- Bref rappel historique.
- Identifier les différences entre Qualité totale, Lean, Kaizen, Six Sigma, amélioration continue.
- Connaître la notion de base : le PDCA.
- Piloter, organiser et structurer l'amélioration.

Travaux pratiques : Découverte par le jeu des chiffres.

2) Conduire un projet d'amélioration continue

- Définir les outils de base de gestion de projet : calendrier, gestion des ressources, avancement.
- Planifier les étapes : partage du diagnostic, réunions d'ouverture, d'avancement et de clôture.

Travaux pratiques : Retours d'expérience et autodiagnostic sur les outils rencontrés et utilisés.

3) Réaliser et partager un diagnostic

- Apprendre à utiliser le bon outil de diagnostic.
- Choisir un objectif SMART.
- Identifier les sources de pertes dans son entreprise.

Travaux pratiques : Exercices de mise en forme de données, atelier de définition d'objectifs.

4) Résoudre le problème au plus près du terrain

- Commençons simplement : les 5P.
- Découvrir les étapes incontournables et s'approprier les outils associés.
- Posons le problème : QQQQPC, est/n'est pas.
- Recherchons les causes : remue-méninges, Metaplan, les 5M.
- Recherche de solution : créativité, aide à l'exhaustivité.

PARTICIPANTS

Managers de proximité et chefs de services désirant utiliser des outils pragmatiques pour améliorer les performances de leur secteur.

PRÉREQUIS

Avoir une expérience de management de terrain ou d'animation d'équipe.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Choisir : évaluer, classer, hiérarchiser, trier...

Travaux pratiques : Exercices pratiques sur la résolution de problèmes : poser les bonnes questions.

5) Les autres outils d'amélioration continue

- Utiliser les statistiques : SPC.
- Découvrir le travail de groupe pour diminuer la taille des lots avec le SMED.
- Utiliser les chantiers Hoshin pour améliorer les flux et la performance.
- Définir le nouvel outil l'A3.
- Parcourir le 5S ou la méthode "DANSE".

Travaux pratiques : Illustration par les exemples.

6) Communiquer et motiver efficacement, au plus près des opérations

- Comprendre l'importance de la communication.
- Accueillir les freins aux changements.
- Accompagner ses équipes vers l'autonomie.
- Définir les destinataires des informations et les moyens associés.
- Savoir donner du feedback et créer du sens.
- Le management visuel.

Travaux pratiques : Définition des plans et moyens de communication, réflexion sur la dynamique créée.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE

2025 : 22 mai, 02 oct., 11 déc.

PARIS

2025 : 15 mai, 25 sept., 04 déc.

LYON

2025 : 22 mai, 02 oct., 11 déc.