

DiGiTT®, gestion de projet, certification certification à distance incluse

Formation en ligne - 17h

Réf : 3NE - Prix 2024 : 950€ HT

Ce parcours en ligne se présente sous la forme d'un SPOC (Small Private Online Courses). Il vous permettra de prendre en main le logiciel Microsoft Project Professionnel 2016 et d'améliorer votre maîtrise en gestion d'un projet grâce à des outils de visualisation (Kanban, Power BI, PowerPoint) et la démarche Agile Scrum.

PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant apprendre à gérer un projet avec Microsoft Project Professionnel 2016.

PRÉREQUIS

Connaissance de base en gestion de projet

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui ont conçu la formation et qui accompagnent les apprenants dans le cadre d'un tutorat sont des spécialistes des sujets traités. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

La progression de l'apprenant est évaluée tout au long de sa formation au moyen de QCM, d'exercices pratiques, de tests ou d'échanges pédagogiques.

Sa satisfaction est aussi évaluée à l'issue de sa formation grâce à un questionnaire.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices, études de cas ou présentation de cas réels. ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Une attestation de fin de formation est fournie si l'apprenant a bien suivi la totalité de la formation.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Prendre en main le logiciel Microsoft Project Professionnel 2016.

Maîtriser l'amélioration et la fluidification de la coordination d'un projet.

Connaître les outils de visualisation sous forme de tableau Kanban.

Acquérir les concepts de la méthode agile Scrum.

Apprendre à utiliser les outils Excel et Power BI pour mettre en place des tableaux de bord interactifs.

Acquérir les compétences nécessaires pour créer des présentations efficaces avec PowerPoint.

PÉDAGOGIE ET PRATIQUES

Pédagogie active mixant pratique, théorie, gamification et partages. Un chef de projet coordonne les échanges et un service technique est dédié au support de l'apprenant. La formation est diffusée au format SCORM et accessible en illimité pendant 1 an.

ACTIVITÉS DIGITALES

La formation débute par un test pour évaluer son niveau DiGiTT® et activer sa Digithèque. Elle se poursuit par un questionnaire qui permet d'échanger sur ses besoins avec le formateur, ainsi que, des cours enregistrés, des exercices corrigés, des quiz, des fiches de synthèse, des activités sociales, une classe à distance sur mesure, des échanges. Elle se clôture par le passage de l'examen DiGiTT®.

CERTIFICATION

Cette formation travaillera vos connaissances sur une des 9 thématiques du référentiel de certification professionnelle DiGiTT®. Il s'agit d'une certification qui atteste pour une durée de 3 ans des connaissances digitales de l'apprenant sur une échelle de 1 000 points. Elle est considérée sans échec, car un diplôme est délivré quel que soit le score atteint et situe l'apprenant sur un des 3 niveaux : Intermédiaire, Avancé, Expert. La souscription à la certification est incluse dans l'inscription et engage l'apprenant à passer son examen en ligne dans les 4 mois qui suivent le début de sa formation. L'examen dure 2 H 00 et se présente sous la forme de 100 questions dont la difficulté s'adapte selon les réponses de l'apprenant. La surveillance est faite par un logiciel et est enregistrée à des fins de contrôle de conformité. Une fois l'examen réalisé, l'apprenant peut consulter en direct ses résultats, récupérer son attestation et son diplôme sur son espace DiGiTT®.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 01/2023

1) Bien démarrer sa formation

- Suivre un test d'évaluation sur la plateforme DiGiTT®.
- Mieux comprendre son parcours de formation.

- Se positionner et s'orienter avant de débiter sa formation.

Activités digitales : Test d'évaluation DiGiTT® avec ouverture d'un espace DiGiTT et accès à une Digithèque de ressources digitales pour s'entraîner. Test de positionnement et d'orientation débriefé par le formateur.

2) Méthodologie et mise en pratique avec Project 2016

- Comprendre la gestion de projet.
- Maîtriser les fondamentaux de Microsoft Project 2016.
- Cadrer le projet.
- Planifier le projet.
- Gérer les ressources.
- Réaliser le suivi du projet.
- Gérer un projet en mode agile.

Activités digitales : Cours enregistrés. Quiz. Travail personnel sur la digithèque DIGITT®.

3) Coordination d'un projet avec Kanban

- Visualisation du travail : système et tableau Kanban.
- Amélioration et gestion du changement.
- Stocks dans l'informatique.
- Techniques de priorisation.
- Analyse et amélioration continue.

Activités digitales : Cours enregistrés. Quiz. Travail personnel sur la digithèque DIGITT®.

4) Concepts essentiels de la méthode agile avec Scrum

- Disposer d'une vue d'ensemble de Scrum et de l'agilité.
- Appréhender les contexte et composants de Scrum..
- Identifier les différents rôles dans l'équipe Scrum.
- Connaître les événements du projet.
- Maîtriser les outils ou artefacts.
- Connaître les autres concepts de la gestion Scrum.

Activités digitales : Cours enregistrés. Questions. Quiz. Travail personnel sur la digithèque DIGITT®.

5) Tableaux de bord avec Excel et Power BI

- Premier tableau de bord : représenter la performance commerciale.
- Travailler avec un modèle interne de données.
- Utiliser Power Map.
- Second tableau de bord : représenter géographiquement les données.
- Utiliser Power Pivot.
- Ajouter des calculs : le langage DAX et les mesures.
- Appréhender les tableaux de bord et la visualisation de données.
- Troisième tableau de bord : suivre la performance;
- Traiter les données avec les tableaux croisés dynamiques (TCD).
- Utiliser Power View.

Activités digitales : Cours enregistrés. Questions. Quiz. Exercices. Travail personnel sur la digithèque DIGITT®.

6) Communication avec PowerPoint

- La conception d'une histoire.
- Les textes et messages.
- Les images.
- Les graphiques.
- Les formes et diagrammes.
- Les animations et les vidéos.

- La préparation : le storytelling, le processus de communication, les contraintes, la répartition des rôles

Activités digitales : Cours enregistrés. Questions. Quiz. Travail personnel sur la digithèque DIGITT®.

7) LinkedIn, dynamisation de son réseau professionnel

- Créer et mettre à jour son profil.
- Prendre des contacts avec tact.
- Trouver et être trouvé sur LinkedIn.
- Écrire et publier des posts.

Activités digitales : Cours enregistrés. Quiz. Travail personnel sur la digithèque DIGITT®.

8) Attester ses compétences

- Développer et approfondir ses connaissances et compétences au travers de la digithèque.
- Planifier son examen en ligne.
- Passer son examen de certification DiGiTT® en ligne.

Examen : Entraînement et examen.

NOS POINTS FORTS

- Séquences de courte durée
- Activités digitales variées
- Accès illimité pendant 1 an ou pendant la durée du parcours
- Tutorat personnalisé inclus ou en option
- Accès multi-device (smartphone, tablette ou ordinateur)