

Cours de synthèse de 1
jour(s)

Réf : BOC

Participants

Responsable SI, chargé de la relation entre le département informatique et les utilisateurs, manager, responsable d'un centre d'appel, administrateur système, gestionnaire d'application.

Pré-requis

Aucune connaissance particulière. Expérience souhaitable des projets de gestion SI.

Prix 2021 : 910€ HT

Dates des sessions

CLASSE A DISTANCE

15 oct. 2021

PARIS

18 juin 2021, 24 sep. 2021

Modalités d'évaluation

L'objectif de cette formation étant essentiellement de fournir une synthèse des méthodes et technologies existantes, il n'est pas nécessaire d'avoir recours à une évaluation des acquis.

Compétences du formateur

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas

COBIT® 5, introduction aux bonnes pratiques de gouvernance

Ce cours vous présentera les principes de la gouvernance d'entreprise et les différences entre gouvernance et gestion. Il vous montrera comment les processus COBIT® 5 guident la mise en place des cinq principes de base et des sept facilitateurs de gouvernance et de gestion des SI.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Acquérir le vocabulaire COBIT®

Connaître les enjeux d'un cadre de gouvernance et les réponses apportées par COBIT® 5

Appréhender la mise en place des cinq principes de base de COBIT® 5

Appréhender le positionnement de COBIT par rapport aux autres référentiels : ITIL, CMMi, ISO 20 000

1) Les fonctions clés de COBIT® 5

2) Les 5 principes de COBIT® 5

3) Introduction à l'implémentation de COBIT® 5

4) Le modèle d'évaluation des processus de COBIT® 5 (PAM) et conclusion

1) Les fonctions clés de COBIT® 5

- La définition du référentiel. L'historique de COBIT® 5. Origine et contexte.
- Les facteurs clés ("drivers") de COBIT® 5. Les raisons du développement de COBIT® 5.
- Les bénéfiques métiers de COBIT® 5. Le format de COBIT® 5.
- De COBIT 4.1 à COBIT® 5. Les différences entre COBIT 4.1 et COBIT® 5.
- Focus sur les différents facilitateurs. Des objectifs de contrôle aux pratiques de gestion.
- Des directives de gestion de COBIT 4.1 au modèle de processus de COBIT® 5.

2) Les 5 principes de COBIT® 5

- Identifier les besoins des parties prenantes.
- La couverture de l'entreprise de bout en bout.
- L'application d'un référentiel unique intégré.
- La mise en œuvre d'une approche holistique.
- La séparation entre gouvernance et management.

3) Introduction à l'implémentation de COBIT® 5

- Positionnement de la gouvernance informatique d'entreprise.
- L'approche du cycle de vie continu.
- Interrelations entre les composants du cycle de vie.
- Les relations entre facilitation du changement et l'amélioration continue.

4) Le modèle d'évaluation des processus de COBIT® 5 (PAM) et conclusion

- En quoi consiste l'évaluation de processus ? Principe et démarche. Qu'est-ce que le programme d'évaluation de COBIT® ?
- Les différences entre une évaluation d'aptitude et une évaluation de maturité.
- Les différences entre le PAM de COBIT® 4.1 et le PAM de COBIT® 5.
- L'approche basée sur le modèle de maturité (CMM) versus l'approche programme d'évaluation (PAM) d'ISO 15504.
- Conclusion. Synthèse de l'usage de COBIT®. Ce qu'il faut retenir. Les bonnes pratiques.
- Situer COBIT® parmi les autres référentiels de bonnes pratiques.
- Aperçu sur les référentiels CMMi, ITIL®, Balanced ScoreCard et la norme ISO 27001.
- Evaluer le niveau de maturité de son organisation.

réels pour les séminaires de formation.

- A l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.