

# Gestion de projet avec Project 2016, apprendre la méthodologie et mettre en pratique

Formation en ligne - 3h45

Réf : 4GP - Prix 2024 : 95€ HT

Ce cours en ligne a pour objectif de vous permettre d'acquérir les connaissances fondamentales en gestion de projets à travers la prise en main du logiciel Microsoft Project Professionnel 2016. Il s'adresse à toute personne souhaitant apprendre à gérer un projet avec Microsoft Project Professionnel 2016. La pédagogie s'appuie sur un auto-apprentissage séquencé par actions de l'utilisateur sur l'environnement à maîtriser. Une option de tutorat vient renforcer l'apprentissage.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Comprendre la gestion de projet

Découvrir Microsoft Project 2016

Cadrer, planifier et suivre le projet avec Microsoft Project 2016

Gérer les ressources projets sur Microsoft Project 2016

Appréhender la gestion de projet en mode agile avec Microsoft Project 2016

## PÉDAGOGIE ET PRATIQUES

Une évaluation tout au long de la formation grâce à une pédagogie active mixant théorie, exercice, partage de pratique et gamification. Un service technique est dédié au support de l'apprenant. La formation est diffusée au format SCORM (1.2) et accessible en illimité pendant 1 an.

## ACTIVITÉS DIGITALES

Démonstrations, cours enregistrés, partages de bonnes pratiques, quiz, fiches de synthèse.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 06/2023

### 1) Comprendre la gestion de projet

- Appréhender la gestion de projet.
- Définir ce qu'est la gestion de projet.
- Choisir entre une approche classique et une approche agile.

*Reproduire avec son logiciel ce qui est montré dans chaque séquence et faire les TP.*

### 2) Découvrir Microsoft Project 2016

- Identifier les avantages à utiliser Microsoft Project 2016 pour gérer un projet.

- Découvrir l'interface utilisateur.
- Connaître les principaux écrans.

### 3) Cadrer le projet

- Définir les éléments de cadrage du projet.
- Créer un fichier projet sur Microsoft Project 2016.
- Paramétrer et personnaliser son projet sur Microsoft Project 2016.

### 4) Planifier le projet

- Comprendre la gestion des tâches dans Project 2016.
- Définir les tâches.

## PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant apprendre à gérer un projet avec Microsoft Project Professionnel 2016.

## PRÉREQUIS

Connaissance de l'environnement Windows.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui ont conçu la formation et qui accompagnent les apprenants dans le cadre d'un tutorat sont des spécialistes des sujets traités. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

La progression de l'apprenant est évaluée tout au long de sa formation au moyen de QCM, d'exercices pratiques, de tests ou d'échanges pédagogiques. Sa satisfaction est aussi évaluée à l'issue de sa formation grâce à un questionnaire.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices, études de cas ou présentation de cas réels. ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Une attestation de fin de formation est fournie si l'apprenant a bien suivi la totalité de la formation.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Définir les jalons et les tâches récapitulatives.
- Lier les tâches et créer des dépendances.
- Gérer les tâches et optimiser l'ordonnancement.
- Comprendre les différents affichages (GANTT, PERT, Calendrier...).

#### 5) Gérer les ressources

- Comprendre la gestion des ressources dans Project 2016.
- Définir les ressources de travail.
- Affecter les ressources de travail.
- Définir et affecter les ressources de coûts.
- Gérer et optimiser les ressources.

#### 6) Réaliser le suivi du projet

- Comprendre le suivi de projet dans Project 2016.
- Définir la planification de référence.
- Mettre à jour le projet.
- Analyser l'avancement.
- Utiliser les rapports.

#### 7) Gérer un projet en mode agile

- Gérer un projet Scrum avec Project 2016.
- Gérer le backlog produit.
- Gérer les sprints.
- Réaliser le suivi.